

2017年科技创新人才专项 珠江科技新星专题申报指南

(征求意见稿)

本专题旨在支持青年科技骨干开展科研活动，培育造就一批优秀的青年科技骨干成为新一代的技术学科带头人。

一、申报要求

(一) 本专题通过广州市科技计划管理系统 (<http://www.gzsi.gov.cn/login.html>，以下简称“系统”) 进行网上申报。技术支持电话：83491531、83491601 (工作日 8:30-18:00)。

(二) 系统中申报书“申报单位基本情况”的相关内容从单位信息模块中自动读取，请各单位在申报项目前，尽早登录系统补充完善，并确认“组织单位”是否准确 (如“组织单位”为广州市科技创新委，请变更为申报单位注册所在区科技主管部门，或本单位业务主管部门) 以免影响申报。

(三) 支持对象

支持广州地区高校、科研院所、医疗机构、企业和民办非企业单位从事自然科学应用基础研究、技术开发、成果转化等自主创新科研活动 (软科学研究除外) 的青年科技人员。申报人应当符合以下基本条件：

1. 连续在广州地区全职工作两年以上 (全职工作时间计算至 2016 年 7 月)。

2. 专业基础扎实，具有较强的科学研究和技术创新潜能，学术思想活跃，无不良科研诚信记录和学术不端行为。

3. 年龄在35周岁以下（1982年1月1日及以后出生），高校、科研院所、医疗机构等事业单位和民办非企业单位申报人需具有博士学位或副高以上（含副高）专业技术职称；企业申报人需具有本科以上（含本科）学历，不受职称限制。

4. 高校、科研院所、医疗机构等事业单位和民办非企业单位申报人应当参与过国家、省、市级以上各类科研项目，或是授权发明专利的发明人。

（四）项目申报限制

1. 同一项目不得在同一年度申报不同的市科技计划专项类别。

2. 市科技计划已立项项目不得重复申报。

3. 项目负责人在研和当年申报的市科技计划项目累计不得超过1项，在研项目负责人不得作为项目负责人申报新项目，也不能因为申报新的项目而退出在研项目。项目主要承担人（项目组成员前3名）在研和当年申报的市科技计划项目累计不得超过2项。

4. 已成为博士生导师的人员，或自申报起三年内准备出国一年以上的人员不纳入申报范围。

5. 每所高校申报不超过40项，其他具有独立法人资格的企事业单位（含民办非企业单位）每家申报不超过10项。

(五)项目申报人应如实填写申报材料,并对申报材料的真实性、合法性、有效性负责。凡弄虚作假者,一经发现并核实后,将取消项目申报人3年内申报我市科技计划项目的资格,如已获准立项将作撤销立项处理并通报。

(六)项目申报人及申报单位须自行承担包括知识产权纠纷在内的潜在风险。

(七)受理的纸质申报材料一律不予退还。

二、经费支持方式及标准

本专题采取前期资助方式,对事业单位(含民办非企业单位)人员市财政资助经费30万元,对企业人员市财政资助经费45万元。经费按年度分3次拨付,立项拨付首笔经费后,在每年度中期检查通过后拨付下一年度经费。

2017年遴选认定珠江科技新星200名,其中高校、科研院所、医疗机构等事业单位和民办非企业单位人员共120名,企业人员80名。

三、项目实施期限

项目起始时间为2017年5月,实施期限为3年。

四、申报材料

(一)需在网上系统提交的申报材料

- 1.《广州市科技计划项目申报书》。
- 2.企业法人营业执照或事业单位法人证书或社会组织登记证书复印件。

3. 项目组全部成员（含申报人）身份证复印件。

4. 若第一申报人为企业人员，需提供会计师事务所或审计师事务所出具的企业 2015 年度财务审计报告；2016 年 1 月 1 日以后（含 2016 年 1 月 1 日）工商登记注册成立的企业，只需提供申报前最近一个月的企业会计报表。

5. 证明材料。要求编写目录和页码，除代表性论文、论著外，其他外文证明材料需同时提供中文翻译件。证明材料如下：

（1）申报人最高学历学位证书、技术职称证书复印件。获国外学历学位的需提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证文件复印件。

（2）主要成果证明材料（提供代表性著作、以第一作者或通讯作者发表的论文、发明专利证书、成果鉴定证书等复印件）。

（3）参与过国家、省、市各类科技计划项目的证明和获市以上科技奖励的证明复印件。

6. 各组织单位上报申报材料时请同时提交《2017 年广州市珠江科技新星专题汇总表》。

（二）需提交的纸质申报材料

需提交纸质申报书（须附目录）一式两份，其中一份为原件。用 A4 规格纸张双面打印，装订方式为无线胶装。

纸质申报材料要求项目申报单位、合作单位、组织单位签章齐全，项目组成员签名、经办人签名、联系电话、日期等内容填写齐全。

网上提交的申报材料与纸质申报材料必须一致，否则视为审查不合格。

五、要件审查内容

（一）申报人须符合“一、申报要求”中的要求。

（二）须按“四、申报材料”要求提供材料。

（三）企业须提供会计师事务所或审计师事务所出具的企业2015年度财务审计报告，2016年1月1日以后(含2016年1月1日)工商登记注册成立的企业，只需提供申报前最近一个月的企业会计报表。

六、申报时间与受理地点

（一）网上申报及推荐时间

1. 网上申报截止时间。

系统将于2016年3月*日开通（指南发布约3周后），本专项申报截止时间为2016年4月*日下午5时（网上申报时间约3周）。

2. 网上推荐截止时间。

组织单位网上推荐截止时间为2016年4月*日下午5时（网上申报截止约1周后）。

请各申报单位和申报人尽早上网提交申报书，避免集中在临近截止日期前提交、导致网络压力过大。提交申报材料后应留意项目状态，并注意提醒组织单位及时审核推荐。

网上申报系统技术支持电话：83491531、83491601（工作日8:30-18:00）。

（二）纸质申报材料报送时间。

纸质申报材料受理截止时间为2016年4月*日下午5时（组织单位推荐截止约3天后）。

（三）申报材料受理地点

受理点：XXXXXXXXXX。

地址：XXXXXXXXXX

联系人：XXXXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXXX

七、联系方式

对本专题申报要求或申报材料有疑问，请联系：

责任处室：科技创新人才处。

联系人：瞿翔，林浩。

联系电话：83124059，83124158。

附件：1. 申报流程

2. 评审流程

3. 项目经费预算编制要求

4. 申报书模板

5. 评审表模板