

2017年广州市创新平台与科技服务专项 科技服务业发展专题申报指南

本专题旨在加快建设和完善科技成果转化体系及“大众创业万众创新”科技服务体系，发展壮大一批技术转移和科技服务龙头机构，培育一批科技服务品牌，加快发展科技服务业，为产业转型升级和战略性新兴产业发展提供支撑。

本专题包括科技成果转化示范机构建设、检验检测机构建设、科技服务机构培育三个方向。

一、申报基本要求

（一）本专题通过广州市科技计划管理系统（<http://www.gzsi.gov.cn/login.html>，以下简称“系统”）进行网上申报。技术支持电话：83491531、83491601（工作日8:30-18:00）。

（二）系统中申报书“申报单位基本情况”的相关内容从单位信息模块中自动读取，请各单位在申报项目前，尽早登录系统补充完善，并确认“组织单位”是否准确（如“组织单位”为广州市科技创新委，请变更为申报单位注册所在区科技主管部门，或本单位业务主管部门）以免影响申报。

（三）申报单位应当符合以下基本条件：

1. 在广州市行政区域内设立、登记、注册并具有独立法人资格的企事业单位或其他机构；

2. 在相关领域具有一定的技术优势;有健全的科研管理、知识产权管理和财务管理制度;

3. 过去3年内在申报和承担国家、省、市科技计划项目中没有不良信用记录。

(四) 市科技计划项目实行申报限制:

1. 同一项目不得在同一年度申报不同的市科技计划专项类别;

2. 市科技计划已立项项目不得重复申报;

3. 申报单位存在到期未验收的市科技计划项目的。

(五) 项目申报单位(申报人)应如实填写申报材料,并对申报材料的真实性、合法性、有效性负责。凡弄虚作假者,一经发现并核实后,将取消项目申报单位3年内申报我市科技计划项目的资格,如已获准立项将作撤销立项处理并通报。

(六) 项目申报人及申报单位须自行承担包括知识产权纠纷在内的潜在风险。

(七) 受理的纸质申报材料一律不予退还。

二、申报时间与受理地点

(一) 网上申报及推荐时间

1. 网上申报截止时间。

系统将于2016年3月*日开通(指南发布约3周后),本专项申报截止时间为2016年4月*日下午5时(网上申报时间约3周)。

2. 网上推荐截止时间。

组织单位网上推荐截止时间为2016年4月*日下午5时(网上申报截止约1周后)。

请各申报单位和申报人尽早上网提交申报书，避免集中在临近截止日期前提交、导致网络压力过大。提交申报材料后应留意项目状态，并注意提醒组织单位及时审核推荐。

网上申报系统技术支持电话：83491531、83491601（工作日8:30-18:00）。

（二）纸质申报材料报送时间。

纸质申报材料受理截止时间为2016年4月*日下午5时(组织单位推荐截止约3天后)。

（三）申报材料受理地点

受理点：XXXXXXXXX。

地址：XXXXXXXXX

联系人：XXXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXX

三、联系方式

对本专题申报要求或申报材料有疑问，请联系：

责任处室：创新服务处。

联系人：陈燕玲、郭嘉祥

联系电话：83124148、83124149。

四、支持内容与方式

方向一：科技成果转化示范机构建设

（一）申报对象

支持从事科技成果转移转化服务的企事业单位或其他机构，建立服务队伍，完善服务设施，规范服务，开展技术评估、成果推介、融资担保、知识产权等市场化、规模化的专业性或综合性成果转移转化服务，为产业（行业）共性技术提供产品研发、中试熟化、产业化、科技成果（知识产权）转移转化等科技成果转化服务，支撑产业转型升级和新兴产业发展。

（二）申报具体要求

1. 技术带头人应熟悉本领域国内外科技服务和市场发展动态，具有本领域的工作经验。技术带头人与专职人员应是申报单位正式职工。

2. 在相关领域具有一定的技术优势。具有从事科技成果（知识产权）转移转化服务的独特商业模式和核心竞争力，拥有客户群及合作伙伴、科技成果（知识产权）转移转化服务资源。

3. 具有一定的工作基础和条件，管理规范，规章制度健全，有客户管理服务规范和程序。

4. 具有从事科技成果（知识产权）转移转化服务技术带头人，专职人员 10 人以上（含）。

5. 科技成果（知识产权）转移转化服务业绩较显著，上年度服务收入达到 300 万元以上，或促成转移转化科技成果

（知识产权）交易数量 100 项以上；区域或行业的示范带动作用显著。

（三）经费支持方式及标准

采取事前立项、事后补助方式。支持 10 家专业化、规范化、规模化的技术转移示范机构及服务，每家补助额度 100 万元，用于补助科技成果转移转化活动费用。

申报单位应按实际需求编制项目经费预算表，作为项目验收时财务审查或审计的依据。项目通过验收后一次性下达经费。

（四）项目实施期限及要求

项目起始时间为 2016 年 1 月 1 日，实施期限为 1 年。

项目完成时，实现科技成果转移转化服务收入或促成转移转化科技成果交易数量比 2015 年度增长不少于 30%。

（五）申报材料

1. 需在网上系统中提交的申报材料

申报单位通过广州市科技计划管理系统进行网上申报，填写项目申报书，并上传附件材料（复印件有效），包括：

（1）企业法人营业执照、事业单位法人证书或社会组织登记证书。

（2）法定代表人或单位负责人的有效身份证；技术带头人及专职人员的身份证明、社保证明、学历、职称、荣誉证书。

（3）2015 年度科技成果转移转化服务合同、收入发票，

合作有效期在 2015 年至 2016 年内的合作协议。

(4) 会计师事务所或审计师事务所出具的 2015 年度审计报告。

(5) 本机构从事科技成果转化服务相关的管理制度和客户管理制度。

(6) 其他能反映申报单位在区域或行业的示范带动作用的证明材料(2014-2015 年来获得荣誉、政府资助、宣传报道等)。

2. 需提交的纸质申报材料

需提交纸质申报书(须附目录)一式两份,其中一份为原件。用 A4 规格纸张双面打印,装订方式为无线胶装。

纸质申报材料要求项目申报单位、合作单位、组织单位签章齐全,项目组成员签名、经办人签名、联系电话、日期等内容填写齐全。

网上提交的申报材料与纸质申报材料必须一致,否则视为审查不合格。

(六) 申报要件审查

1. 营业执照或法人证书应具有研发、中试、技术交易、技术服务、产权交易、股权交易等业务范围之一。申报单位没有不良信用记录。

2. 本专题申报指南“二、申报材料”中提出的要求材料。

方向二：检验检测机构建设

（一）申报对象

国家级、省级检验检测认证机构。

（二）申报具体要求

在 2015 年 1 月 1 日至 2015 年 12 月 31 日期间新获得国家级、省级检验检测认证资质的广州地区检验检测认证法人机构。

（三）经费支持标准

采取后补助方式。新获得省级检验检测认证机构资质的，经审核通过后，一次性给予每家 100 万元资助；新获得国家级检验检测认证机构资质的，经审核通过后，一次性给予每家 200 万元资助。

（四）申报材料

1. 需在网上系统中提交的申报材料

申报单位通过广州市科技计划管理系统（<http://www.gzsi.gov.cn/login.html>）进行网上申报，填写项目申报书，并上传附件材料（复印件有效），包括：

（1）企业法人营业执照、事业单位法人证书或社会组织登记证书。

（2）国家级或省级《检验检测机构资质认定审批表》（设立类）。

（3）《检验检测机构资质认证证书》发证日期应在 2015 年 1 月 1 日至 2015 年 12 月 31 日期间。

2. 需提交的纸质申报材料

需提交纸质申报书（须附目录）一式两份，其中一份为原件。用 A4 规格纸张双面打印，装订方式为无线胶装。

纸质申报材料要求项目申报单位、合作单位、组织单位签章齐全，项目组成员签名、经办人签名、联系电话、日期等内容填写齐全。

网上提交的申报材料与纸质申报材料必须一致，否则视为审查不合格。

（六）申报要件审查

1. 申报单位须获得行业监管部门批准开展检验检测认证等业务的法人机构，没有不良信用记录。

2. 本专题申报指南“二、申报材料”中提出的要求材料。

方向三：科技服务机构培育

（一）申报对象

支持在穗从事研发设计服务、科技咨询服务的企事业单位或其他机构，围绕产业（行业）特别是新兴产业的创新创业服务需求，整合资源，规范服务，利用“互联网+”打造线上线下相结合的创新创业全链条服务，缩短服务周期，为技术供需方开展研发设计、科技咨询等专业性科技服务。

注：**研发设计服务**是指从事研发活动并为相关产业提供产品或服务的机构，为产业创新发展提供研究开发服务，包括新技术、新产品、新工艺、新材料及其系统等研究与试验开发，以及创意设计、视觉传达设计、工业设计、工程勘察设计、建筑与环境设计等服务。

科技咨询服务是指提供多种科技服务的科技服务机构，包括科技交流与推广、科技信息、科技咨询、科技培训、技术经纪、技术评估、资质认证、管理咨询、法律、会计、科技金融等综合性咨询服务。

（二）申报具体要求

1. 技术带头人应熟悉本领域国内外科技服务和市场发展动态，具有本领域的工作经验。技术带头人与专职人员应是申报单位正式职工。

2. 具有从事研发设计服务或科技咨询服务的独特商业模式、特色经营项目和核心竞争力，拥有客户群及合作伙伴。

3. 具有一定的工作基础和条件，管理规范，规章制度健

全，有客户管理服务规范和程序。

4. 具有从事研发设计、科技咨询服务技术带头人与业务骨干专职人员 10 人以上（含）。

5. 科技服务业绩较显著。2015 年度研发设计、科技咨询服务收入应达到 200 万元以上。

6. 2013-2015 年期间在申报和承担国家、省、市科技计划项目中没有不良信用记录。

（三）经费支持方式及标准

采取事前立项、事后补助方式。支持研发设计及科技咨询等服务机构不超过 20 家，每家补助额度为 50 万元，用于补助科技服务活动费用。

申报单位应按实际需求编制项目经费预算表，作为项目验收时财务审查或审计的依据。项目通过验收后一次性下达经费。

（四）项目实施期限及要求

项目起始时间为 2016 年 1 月 1 日，实施期限为 1 年。

项目完成时，实现研发设计、科技咨询等专业性科技服务收入比 2015 年增长不少于 30%。

（五）申报材料

1. 需在网上系统中提交的申报材料

申报单位通过广州市科技计划管理系统进行网上申报，填写项目申报书，并上传附件材料（复印件有效），包括：

(1) 企业法人营业执照、事业单位法人证书或社会组织登记证书。

(2) 法定代表人或单位负责人的有效身份证；技术带头人及专职人员的身份证明、社保证明、学历、职称、荣誉证书。

(3) 2015 年度研发设计、科技咨询服务合同与发票，合作有效期在 2015 年至 2016 年内的合作协议。

(4) 会计师事务所或审计师事务所出具的 2015 年度审计报告。

(5) 本机构从事研发设计服务、科技咨询服务相关的管理制度和客户管理制度。

(6) 其他能反映申报单位信誉和所处行业地位的证明材料（近年来获得荣誉、政府资助、宣传报道等）。

2. 需提交的纸质申报材料

需提交纸质申报书（须附目录）一式两份，其中一份为原件。用 A4 规格纸张双面打印，装订方式为无线胶装。

纸质申报材料要求项目申报单位、合作单位、组织单位签章齐全，项目组成员签名、经办人签名、联系电话、日期等内容填写齐全。

网上提交的申报材料与纸质申报材料必须一致，否则视为审查不合格。

（六）申报要件审查

1. 本专题申报对象为在广州市行政区域内设立、登记、

注册并具有独立法人资格的从事研发设计、科技咨询等企事业单位法人机构或其他机构，没有不良信用记录。

2. 本专题申报指南“二、申报材料”中提出的要求材料。

附件：1. 申报流程

2. 评审流程

3. 项目经费预算编制要求

4. 申报书模板

5. 评审表模板